

1 LES PARTICIPANTS (invités par le Maître d'Oeuvre - invitation sous 15 jours min. souhaitable)

	OUI	NON
<input type="checkbox"/> Le Maître d'Ouvrage		
<input type="checkbox"/> Le Maître d'Oeuvre		
<input type="checkbox"/> Le coordonnateur S.P.S.		
<input type="checkbox"/> L'entrepreneur		
<input type="checkbox"/> Les Sous-Traitants déclarés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le bureau contrôle : (Laboratoire, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le géomètre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Les Services et Administrations concernés (concessionnaires, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Faire tourner un tableau des personnes présentes pour recueillir les noms, qualités et coordonnées de l'ensemble des participants.

2 PRESENTATION GENERALE DU CHANTIER PAR LE MAITRE D'OEUVRE

Examen du paragraphe gestion des interfaces organisationnelles et techniques du CCTP

3 POINT ADMINISTRATIF

<input type="checkbox"/> Confirmation de la date de notification du marché		
<input type="checkbox"/> Date de démarrage du chantier prévisible		
<input type="checkbox"/> Période de préparation, approvisionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Envoi des déclarations d'intention de travaux (D.I.T.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mise en place du cautionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Versement de l'avance forfaitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ouverture compte (si groupement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Documents qualité et S.P.S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 POINT TECHNIQUE

4-1 - Agrément des matériaux

Demander à l'entreprise de présenter :

<input type="checkbox"/> La liste des matériaux proposés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La provenance et la qualité des fournitures et des matériaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La présentation et l'agrément des formules des matériaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Souligner que l'agrément de certaines formules inconnues du laboratoire requièrent un délai d'études.

4-2 - Laboratoires et contrôles

Rappeler les différents stades de contrôles confiés aux laboratoires :

Selon le planning futur, il sera indiqué ultérieurement les dates d'interventions.

1) Contrôle en cours de chantier : - à la charge du Maître d'Ouvrage
 - à la charge de l'entreprise

<input type="checkbox"/> Les terrassements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Les ateliers de mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Les ateliers de compactage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La pose de canalisation système de blindage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Les essais des fabricants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autres...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) Contrôle en fin de chantier- :- à la charge du Maître d'Ouvrage
 - à la charge de l'entreprise

<input type="checkbox"/> Réseaux (contrôles caméra, étanchéité,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chaussées (APL,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autres...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 ORGANISATIONS DU CHANTIER

5-1 - Installation de chantier

<input type="checkbox"/> Panneaux information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Implantation géographique		

- Nombre de locaux (capacité d'accueil aux réunions)
- Equipement à préciser :

5-2 - Moyens en personnel, en matériel et contraintes

- Organigramme
- Correspondants de chantier heures ouvrables :
 Entreprise : _____
 M. oeuvre : _____
- Animateur sécurité de l'entreprise :
- Astreinte hors heures ouvrables _____

5-3 - Planning général

- Demander à l'entrepreneur de l'établir pour la réunion suivante

5.4 - Etat des lieux (constat d'huissier)

- Constat contradictoire
- Référé préalable

5-5 - Implantation, piquetage général, piquetage spéciaux.

- Rappeler ce que doit le Maître d'Ouvrage
- Préciser ce que souhaite l'entrepreneur
- Mise au point avec les services et administrations concernées
- Prendre date pour la (les) réunion (s) de piquetage :
 - Chantier entr. ; 
 - Sondages
- Préciser les mesures de conservation du piquetage
- Autres

5-6 - Topographie (détail)

- Choix et conservation des références de bases
- Enumérer les différents contrôles topographiques confiés au (x) géomètre (s)
- Déterminer les dates d'intervention du (des) géomètre (s)
- TRES IMPORTANT : Confirmer le système orthométrique utilisé pour établir le projet :
 - IGN 69 Orthométrique normal

5-7 - Signalisation - Sécurité publique- Circulation des riverains (obligations publiques)

- Rappeler les règles de signalisation routière de chantier (type - maintenance qui fait quoi)
- Arrêtés Préfectoraux
- Arrêtés Municipaux
- Protection du chantier (clôture, panneau "Interdit au Public"...)
- Maintien des accès aux riverains en toute sécurité pour les piétons et éventuellement accès provisoire aux véhicules
- Maintien de l'écoulement des eaux
- Propreté du chantier (et de son environnement)

5.8 - Sécurité du chantier

- Rappel des obligations de l'entrepreneur, exemples (liste non exhaustive) :
 - Port du casque
 - Port obligatoire du gilet de sécurité
 - Blindage des tranchées
 - Avertisseur sonore de recul des engins et véhicules
 - Gyrophare sur les engins et véhicules
 - Affichage des consignes sécurité, N° tel°, ...
- RAPPELS**
 - Le contrôleur de travaux et le Chef de chantier de l'entreprise sont concernés tous deux par les problèmes de sécurité.

6 - LES PLANS

- Examen du dossier avec l'entreprise, apport de précisions éventuelles.

7 - REUNIONS DE CHANTIER

- Fixer le jour et la fréquence des réunions de suivi de chantier.